











Microsoft Office 2010 - Versionenvergleich

Mit Microsoft Office 2010 bieten sich zahlreiche neue Möglichkeiten, stets Ihr Bestes zu geben – zu Hause, im Büro oder in der Schule.

	 Office Home and Student¹ 2010 <i>Ob Hausaufgaben oder Haushaltsbudget – mit Office Home and Student 2010 wird alles einfacher</i>	 Office Home and Business 2010 <i>Es gibt immer was zu tun – die Freiheit, praktisch überall arbeiten zu können</i>	 Office Professional 2010 <i>Herausragende Tools – für erfolgreiche Unternehmen</i>
 Word 2010 Ideen in professionell aussehende Dokumente verwandeln	✓	✓	✓
 Excel 2010 Mit leistungsfähigen Analysetools wertvolle Einsichten gewinnen	✓	✓	✓
 PowerPoint 2010 Ideen in eindrucksvolle Präsentationen verwandeln	✓	✓	✓
 OneNote 2010 Daten an einer einfach zugänglichen Position sammeln	✓	✓	✓
 Outlook 2010 Immer in Verbindung bleiben – mit unseren modernsten E-Mail- und Kalendertools		✓	✓
 Access 2010 Wichtige Informationen mit benutzerfreundlichen Datenbanktools verfolgen und in Berichtform ausgeben			✓
 Publisher 2010 Publikationen und Marketingmaterialien in professioneller Qualität erstellen			✓

1. Gemäss den Bedingungen der Einzelhandelslizenz für Office Home and Student 2010 darf das Produkt auf bis zu drei Heimcomputern installiert werden.
2. Office Home and Student 2010 darf nicht für kommerzielle, gemeinnützige oder auf die Erwirtschaftung von Gewinnen ausgelegte Geschäftsaktivitäten oder von Behörden werden.

Sie benötigen fünf oder mehr Lizenzen?

Office Standard 2010 und Office Professional Plus 2010 können über die Volumenlizenzierung erworben werden.

Wenn Sie fünf oder mehr Lizenzen benötigen, bietet Microsoft Office 2010 zwei Suites, die über die Microsoft-Volumenlizenzierung verfügbar sind. Informieren Sie sich auf der ersten Seite dieses Dokuments zum Vergleich der Suites zu Office Home and Student, Office Home and Business und Office Professional 2010, falls Sie weniger als fünf Lizenzen benötigen.

	Office Standard 2010	Office Professional Plus 2010
 Word 2010 Ideen in professionell aussehende Dokumente verwandeln	✓	✓
 Excel 2010 Mit leistungsfähigen Analysetools wertvolle Einsichten gewinnen	✓	✓
 PowerPoint 2010 Ideen in eindrucksvolle Präsentationen verwandeln	✓	✓
 OneNote 2010 Daten an einer einfach zugänglichen Position sammeln	✓	✓
 Outlook 2010 mit Business Contact Manager Alle Vorteile von Outlook 2010 plus einer leistungsfähigen Anwendung für die Kunden- und Kontaktverwaltung	✓	✓
 Access 2010 Wichtige Informationen mit benutzerfreundlichen Datenbanktools verfolgen und in Berichtform ausgeben		✓
 Publisher 2010 Publikationen und Marketingmaterialien in professioneller Qualität erstellen	✓	✓
 InfoPath 2010 Mit einfach zu erstellenden Formularen schnell die vom Unternehmen benötigten Informationen sammeln		✓
 SharePoint Workspace 2010 Produktiv bleiben und auch von unterwegs auf freigegebene Inhalte zugreifen		✓
Communicator 2007 R2¹ Mehr Produktivität durch die einfache Kommunikation und Zusammenarbeit mit Personen an unterschiedlichen Standorten		✓

Office Web Apps (Word, Excel, PowerPoint, OneNote)		
Funktionen für die Verwaltung von Informationsrechten und der zugehörigen Richtlinien²	Eingeschränkt	
Beim Zugriff auf geschäftliche und soziale Netzwerke Kontextinformationen erhalten²	Eingeschränkt	
Integriertes Enterprise Content Management²	Eingeschränkt	
Aus Daten gewonnene Erkenntnisse veröffentlichen²	Eingeschränkt	
Sofortnachrichten, Anwesenheitsstatus und Sprachanrufe integriert²	Eingeschränkt	
Verwaltete E-Mail-Ordner und Aufbewahrungsrichtlinien²		
Integrierte digitale Formulare²		

1. Die Veröffentlichung von Microsoft Office Communicator 2010 ist für die zweite Hälfte 2010 geplant.
2. Mit ECM von Microsoft können Sie das Content Management durch die Integration in die zugehörigen Geschäftsproduktivitätsserver einfach auf jeden Information-Worker in der Organisation ausweiten.
3. Stellt Funktionen für das Erstellen und Ausfüllen wichtiger Formularen sowie Forms Services bereit, um die Verteilung und Verwaltung Ihrer elektronischen Formulare zu vereinfachen.
4. Umfasst fortschrittliche IRM-Funktionen und Richtliniensteuerelemente, die mit dem Ziel entwickelt wurden, Organisationen dabei zu helfen, digitale Informationen vor nicht autorisiertem Zugriff zu schützen, wenn diese in Verbindung mit den zugehörigen Geschäftsproduktivitätsservern verwendet werden.

Weitere Informationen über diese Thema erhalten Sie unter: <http://office.microsoft.com/de-ch/buy/?CTT=97>